


INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN – SUBSECRETARIA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO HABILITACIÓN DE ESPACIOS DEPORTIVOS, RECREATIVOS Y DE ACTIVIDAD FÍSICA EN EL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI BP – 26005933.
No. Contrato	4162.010.26.1.1069-2026	
Supervisor del Contrato	EDGAR ALFREDO MARTINEZ BALANTA	
Nombre del prestador del servicio	KAREN LIZETH ALTAMIRANO MORALES	
Cedula	1.112.488.222 de Jamundí	
Valor del contrato:	\$33.978.000	
Fecha inicio	27/ene/2026	
Fecha finalización	30/jun/2026	
SEGURIDAD SOCIAL		SEGURIDAD SOCIAL: La contratista acreditó el pago de los aportes a seguridad social integral del mes de mayo de 2026 (o el mes legalmente exigible a la terminación del contrato), de conformidad con el Decreto 1273 de 2018. Queda pendiente la acreditación de los aportes del mes de junio de 2026, los cuales deberán ser remitidos al Supervisor dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo de autoliquidación, en cumplimiento del artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el Decreto 1990 de 2016. En caso de un eventual incumplimiento, el Supervisor deberá reportar la situación a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin de que esta entidad adelante las acciones de fiscalización y cobro a que haya lugar. Forma de pago: <input checked="" type="checkbox"/> (X) Vencida <input type="checkbox"/> () Anticipada <input type="checkbox"/> () Extemporánea
IBC (ingreso básico de cotización)	\$2.265.200	
No. Planilla	9505029113	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	337512546	
Operador:	Aportes en línea	
Fecha de Pago	26/may/2026	
Periodo de pago de la seguridad social:	Mayo 2026	
CUOTA NÚMERO (06)		
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:		
No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS

1	<p>Elaborar un informe jurídico que consolide el análisis y la gestión de las respuestas a las peticiones, requerimientos y acciones judiciales asignadas al Subsecretario de Infraestructura Deportiva y Recreativa, relacionadas con asuntos contractuales, garantizando su adecuada fundamentación jurídica, la revisión previa a su aprobación y el cumplimiento de los términos establecidos por los entes de control y la normativa vigente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Projecté la justificación jurídica para la cesión del contrato No. 4162.010.26.1.1276-2026, suscrito con la contratista Paulina Cárdenas Ángel, realizando la revisión del sustento contractual y normativo aplicable, así como la procedencia de la cesión conforme a las condiciones del contrato y los requisitos exigidos para su trámite. - Projecté la justificación jurídica para la prórroga de suspensión del contrato de interventoría No. 4162.010.26.1.2482-2025, suscrito con Litoral Consulting SAS, verificando el sustento normativo y contractual aplicable, así como la procedencia de la medida en atención a las circunstancias que dieron origen a la suspensión y su continuidad. - Projecté la justificación jurídica para la prórroga de suspensión del contrato de obra No. 4162.010.26.1.2481-2025, suscrito con el Consorcio Zona Deportiva, realizando la revisión del soporte contractual y normativo aplicable, con el fin de sustentar la procedencia de la continuidad de la suspensión conforme a las circunstancias que dieron origen a la misma
2	<p>Brindar asistencia jurídica profesional al Subsecretario de Infraestructura Deportiva y Recreativa, en materia de contratación y de las funciones propias de ese Despacho y que se sean de su responsabilidad.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Brindé asistencia jurídica al Despacho del Subsecretario de Infraestructura Deportiva y Recreativa mediante participación en mesa de trabajo para la revisión del reinicio del contrato relacionado con las canchas de pádel, previsto para el 5 de junio de 2026, verificando aspectos contractuales y procedimentales necesarios para el trámite de reinicio de la ejecución contractual. - Brindé asistencia jurídica al Despacho del Subsecretario de Infraestructura Deportiva y Recreativa mediante participación en segunda mesa de trabajo para el seguimiento y revisión del reinicio del contrato relacionado con las canchas de pádel, previsto para el 5 de junio de 2026, verificando avances en los aspectos contractuales, técnicos y procedimentales requeridos para el trámite de reinicio de la ejecución contractual.

		<ul style="list-style-type: none"> - Brindé asistencia jurídica al Despacho del Subsecretario de Infraestructura Deportiva y Recreativa mediante la revisión de cuentas de cobro de contratistas del área administrativa de la Secretaría del Deporte y la Recreación, verificando el cumplimiento de requisitos contractuales, documentales y procedimentales necesarios para el trámite correspondiente.
3	Prestar apoyo jurídico en las supervisiones que estén a cargo del Subsecretario de Infraestructura Deportiva y Recreativa, con el fin de contribuir al seguimiento adecuado a la gestión técnica y operativa de los espacios deportivos y recreativos del distrito.	<ul style="list-style-type: none"> - Recibí y realicé la revisión jurídica de las actas de liquidación correspondientes a la vigencia 2025, en el marco de las supervisiones a cargo del Subsecretario de Infraestructura Deportiva y Recreativa, verificando el cumplimiento de los requisitos contractuales y documentales necesarios para avanzar en el trámite de liquidación.
4	Formar parte, desde el rol jurídico, de los equipos estructuradores y/o evaluadores de los procesos de selección de contratistas, en los cuales sea designado por el ordenador del gasto.	<ul style="list-style-type: none"> - Durante el período evaluado no recibí solicitudes específicas que hicieran exigible el desarrollo de esta obligación, por lo cual no fue necesario ejecutar actividades en este componente.
5	Participar de las reuniones, comités o mesas de trabajo programadas por el Grupo de Gestión Contractual y/o demás áreas de la Secretaría del Deporte y la Recreación.	<ul style="list-style-type: none"> - Asistí a reunión virtual relacionada con la cuenta final del área de Infraestructura, participando en la revisión y seguimiento de los aspectos administrativos y contractuales asociados al cierre de la gestión correspondiente. - Participé en mesa de trabajo orientada a la inducción del procedimiento para la elaboración de liquidaciones contractuales, fortaleciendo criterios técnicos, jurídicos y procedimentales requeridos para el adecuado desarrollo de las actuaciones asociadas al cierre contractual. -
6	Las demás actividades relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	<ul style="list-style-type: none"> - Durante el período evaluado no recibí solicitudes específicas que hicieran exigible el desarrollo de esta obligación, por lo cual no fue necesario ejecutar actividades en este componente.

MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente enlace:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1NAL-jImQctuQanuaijJQvzUbWJtLSK5m</p>
OBSERVACIONES:	NINGUNA
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/jun/2026